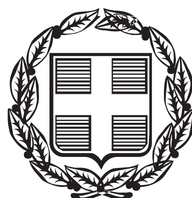


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1505**

17 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 23/2015 (1)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 2/2013 απόφαση αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 28 Μαΐου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Αθανάσιος Κουτρομάνος, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χρυσικός, 3) Ιωάννης Σίδερης, 4) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 5) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 6) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, 7) Γεώργιος Γεωργέλλης, 8) Παναγιώτης Ρουμπής, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Κωνσταντίνος Φράγκος, 10) Νικόλαος Πάσσος - Εισηγητής, 11) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 12) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 13) Χριστόφορος Κοσμίδης, 14) Ευφημία Λαμπροπούλου, 15) Αντώνιος Ζευγώλης, 16) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 17) Γεώργιος Σακκάς, 18) Μαρία Βασιλάκη, 19) Χρυσούλα Παρασκευά, 20) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 21) Ελένη Διονυσοπούλου, 22) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 23) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 24) Πάνος Πετρόπουλος, 25) Ευγενία Προγάκη, 26) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 27) Μαρία Βαρελά, 28) Αριστείδης Πελεκάνος, 29) Βασίλειος Πέππας, 30) Γεώργιος Λέκκας, 31) Ειρήνη Καλού, 32) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 33) Αρτεμισία Παναγιώτου, 34) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 35) Σοφία Ντάντου, 36) Χρήστος Βρυνιώτης, 37) Δημήτριος Τζιούβας, 38) Γεώργιος Αναστασάκος, 39) Ιωάννης Μαγγίνας, 40) Δήμητρα Κοκοτίνη, 41) Διονυσία Μπιτζούνη και 42) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 61 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 72 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 21-5-2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14

παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της 2/2013 απόφασης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 649/27-3-2015 έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, Ευανθίας Θεοδωρακοπούλου, Ειρηνοδίκη Α΄ Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να σας υποβάλουμε επικυρωμένο υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 2/2013 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης της 18ης-12-2013 που αφορά: 1) «Τροποποίηση του άρθρου 8 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1/2011 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου», 2) «Τροποποίηση του άρθρου 13 του Κανονισμού», 3) «Τροποποίηση της απόφασης 2/2011 που αφορά την εκδίκαση των υποθέσεων του ν. 3869/2010», 4) «Τροποποίηση της απόφασης 3/2012, που αφορά τις δικασίμους του ν. 4055/2012» και 5) «Έκδοση των αποφάσεων σε ηλεκτρονική μορφή» και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση 2/2013 απόφαση του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/2013 απόφασή του, όπως αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η παρισταμένη Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης καταρτίστηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο, με την υπ' αριθμ. 3/2001 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού (ΦΕΚ 1205/17-9-2001 τ. Β΄), στη συνέχεια δε τροποποιήθηκε με τις 2/2002 και 3/2008 αποφάσεις της Ολομέλειάς του (ΦΕΚ 89/2003 και 114/2009, τεύχη Β΄, αντίστοιχα). Με την κρινόμενη απόφαση, η Ολομέλεια του ως άνω Ειρηνοδικείου αποφάσισε την τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού, η οποία κρίθηκε απαραίτητη, για λόγους καλύτερης οργάνωσης και εύρυθμης άσκησης της δικαιοδοτικής λειτουργίας του. Κατόπιν τούτου, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, κωδικοποιείται ως ακολούθως:

«ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου αποτελείται από όλους τους Ειρηνοδίκες που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 2

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη της που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν και β) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξης του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

2. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Ειρηνοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών και δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 4

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του που απευθύνεται ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτήν αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεων. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν υπάρχει σ' αυτό ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 5

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της. Για τη λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 6

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Ο ορισμός του Εισηγητή πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του ο διορισμός Εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Ειρηνοδικείου και, αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Ειρηνοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 8

Το Ειρηνοδικείο διαιρείται, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, σε έξι (6) τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω για κάθε επί μέρους τμήμα:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ:

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι δεκαεννέα (19) δικαστές, οι οποίοι εκδικάζουν υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μικροδιαφορών. Ορίζονται μέχρι είκοσι (20) δικάσιμοι τον μήνα για τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μέχρι δέκα τέσσερις (14) δικάσιμοι τον μήνα για τις υποθέσεις μικροδιαφορών, δηλαδή συνολικά μέχρι τριάντα τέσσερις (34) δικάσιμοι τον μήνα. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο τακτικής διαδικασίας μέχρι είκοσι (20) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι επτά (7) υποθέσεις από αναβολή και σε κάθε δικάσιμο μικροδιαφορών μέχρι σαράντα πέντε (45) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει για την εκδίκαση υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας κάθε ημέρα ένα πινάκιο και για την εκδίκαση υποθέσεων μικροδιαφορών κάθε ημέρα ένα πινάκιο πλην Τρίτης και Πέμπτης.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ- και ειδικότερα:

2Α ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ 2ΑΑ(ΜΙΚΤΗ).

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι εννέα (9) δικαστές. Ορίζονται μέχρι δεκαέξι (16) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις μισθωτικές, μέχρι δέκα τέσσερις (14) ανακοπές, δύο (2) υποθέσεις αμοιβών, δηλαδή συνολικά μέχρι είκοσι τέσσερις (24) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι επτά (7) υποθέσεις από αναβολή, από τις οποίες μία (1) μόνο υπόθεση αμοιβής. Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή.

2ΒΒ Ν. 3869/2010

Σ' αυτό υπηρετούν οκτώ (8) δικαστές. Ορίζονται μέχρι δέκα (10) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι δεκαπέντε (15) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι δύο (2) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη και Πέμπτη. Δικάζει ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων.

2ΓΓ.Ν.4055/2012

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε Τρίτη, και Πέμπτη υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι δέκα πέντε (15) υποθέσεις και μία έως τρεις (1-3) αναβολές

1.1. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια Κάθε δικαστής εκ περιτροπής χρεώνεται ως επτά (7) κληρονομητήρια και έως οκτώ (8) σωματεία

2.2 ΔΙΑΘΗΚΕΣ

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε Παρασκευή. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι τριάντα (30) δημόσιες διαθήκες, δέκα πέντε (15) ιδιόγραφες διαθήκες και από δέκα έως δεκαπέντε(10-15) διαθήκες για απλή δημοσίευση.

3 ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι τρεις (3) δικαστές. Ορίζονται μέχρι έξι (6) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι έντεκα (11) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι επτά (7) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει κάθε Τρίτη και κάθε 1η και 3η Πέμπτη. Δικάζει εργατικές διαφορές

4 ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ν. 733/1977)

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι δεκατρείς (13) δικαστές. Ορίζονται μέχρι είκοσι (20) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι δεκαοκτώ (18) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι δέκα (10) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει κάθε ημέρα ένα πινάκιο. Δικάζει διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο και από τη σύμβαση ασφάλισής του.

5 ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι δύο (2) υποθέσεις νομής ακινήτου, μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις νομής κινητών, μέχρι πέντε (5) υποθέσεις αναστολής εκτέλεσης και μέχρι πέντε (5) υποθέσεις με διάφορα αντικείμενα.

Προσημειώσεις
Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε μέρα. Προσδιορίζονται και δημοσιεύονται οι προσημειώσεις αυθημερόν.

6 ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αυτό λειτουργεί κάθε ημέρα. Διαταγές πληρωμής εκδίδουν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής, όταν εκτελούν καθήκοντα Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και Αναπληρωτή Ειρηνοδίκη.
Η συνεδρίαση των τμημάτων για την εκδίκαση των υποθέσεων αρχίζει την 9η πρωινή ώρα.
Η θητεία των υπηρετούντων δικαστών στην ειδική διαδικασία των εργατικών διαφορών ορίζεται σε δύο (2) χρόνια και σε όλες τις υπόλοιπες διαδικασίες σε τέσσερα (4) χρόνια.
Η αλλαγή των δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο θα γίνεται τη 16η Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 9

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από 15 μέχρι 30 Ιουνίου. Κατά τις παραπάνω χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικασίμους, με τον όρο τήρησης των διατάξεων που ισχύουν.

Άρθρο 10

Κατά την περίοδο των διακοπών δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα δικάζονται: α) κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: 1) υποθέσεις, τις οποίες ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου χαρακτήρισε κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και αποδόσεις της χρήσης μισθίου και β) καθόλο το παραπάνω διάστημα, υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης.

Άρθρο 11

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου καθορίζει τη μηνιαία υπηρεσία των Δικαστών. Αντίγραφο της κατάστασης τοιχοκολλάται στην αίθουσα Δικαστών και κοινοποιείται στον Δικηγορικό Σύλλογο.

Άρθρο 12

Η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου καταρτίζει τα τμήματά του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) ανάλογα με την κίνησή του και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστών που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα και οι δικάσιμοι κατά τμήμα καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 13

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου διαιρείται σε εννέα (9) τμήματα. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα γίνεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

1. ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Σ' αυτό υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τμήματος για την εκδίκαση υποθέσεων τακτικής διαδικασίας και ειδικών διατάξεων μικροδιαφορών, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους προτάσεων και σχετικών εγγράφων και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ (έδρες) – ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΖΗΜΙΕΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ

Σ' αυτό υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τμήματος για την εκδίκαση μισθωτικών διαφορών, διαφορών από πιστωτικούς τίτλους, διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας, εργατικών διαφορών και υποθέσεων του Ν. 3869/2010 και Ν. 4055/2012, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους προτάσεων και σχετικών εγγράφων και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος, και με την τήρηση βιβλίου διεξαγωγής πραγματογνωμοσύνης, με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τμήματος για την εκδίκαση διαφορών για ζημίες από αυτοκίνητο καθώς και από τη σύμβαση ασφάλισής του, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους προτάσεων και σχετικών εγγράφων, με την τήρηση βιβλίου διεξαγωγής πραγματογνωμοσύνης και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ν. 3869/2010 και ν. 4055/2012

Σ' αυτό υπηρετούν δέκα (10) υπάλληλοι που απασχολούνται με την κατάθεση αιτήσεων υποθέσεων του 4055/12, με την έκδοση πιστοποιητικών, με την αποδοχή και αποποίηση κληρονομιών, με τη δημοσίευση διαθηκών και με τη διακίνηση των δικογραφιών και προσωρινών διαταγών της ρύθμισης οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων του ν. 3869/2010 και με τις αυτεπάγγελτες σφραγίσεις, με τη διαδικασία έκδοσης αποφάσεων εκκαθάρισης εξόδων δικαστικών επιμελητών για διοικητική εκτέλεση, με την τήρηση βιβλίου αποφάσεων αναστολής ισχύος ή εκτέλεσης αποφάσεων εκουσίας δικαιοδοσίας (άρθρο 776 ΚΠολΔ).

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχο-

λούνται με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τμήματος για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής και γενικά υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες ο Ειρηνοδίκης κρίνει αναγκαία την τήρηση πρακτικών από Γραμματέα, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους σημειωμάτων και σχετικών εγγράφων, με τη σύνταξη πράξεων αυτεπάγγελτης διόρθωσης αποφάσεων, με την παραλαβή και απόδοση γραμματίων που βεβαιώνουν την κατάθεση, ως εγγυοδοσία, χρημάτων και τίτλων καθώς και εγγυητικών επιστολών, με την παροχή συνδρομής σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος κατά τη συμπλήρωση αίτησης παροχής νομικής βοήθειας (ν. 3226/2004) κατάθεση αιτήσεων και δημοσίευση αποφάσεων προσημειώσεων και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος. Καθώς επίσης κατάθεση και δημοσίευση προσημειώσεων.

5. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, δύο (2) δακτυλογράφοι και ένας (1) δικαστικός επιμελητής που απασχολούνται με τη δημοσίευση των αποφάσεων όλων των διαδικασιών, την καθαρογραφή τους, την προώθησή τους για θεώρηση στους Δικαστές και για υπογραφή στους Γραμματείς, την παράδοση των θεωρημένων αποφάσεων στο αρμόδιο Τμήμα Αρχείου και την τήρηση αρχειοθετημένων των προσκομισθέντων σχετικών εγγράφων των δικογραφιών, τα οποία παραδίνονται στο Τμήμα Αρχείου στην αρχή του επόμενου έτους.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΝΟΡΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΣΦΡΑΓΙΣΕΩΝ – ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη σύνταξη ένορκων βεβαιώσεων, με ορκίσεις πραγματογνωμόνων ξένων δικαστηρίων, με την παραλαβή κατατιθέμενων εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης ξένων δικαστηρίων, με την παραλαβή αιτημάτων δικαστηρίων, εκτός Ευρώπης, για παροχή δικαστικής συνδρομής, με τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων Ειρηνοδικών, ως εποπτών επιτρόπων ανηλίκων ή δικαστικής συμπαράστασης, με την παραλαβή δηλώσεων τρίτων και την έκδοση απογράφων σε δηλώσεις τρίτων, με τυχόν εναπομείνασες διεξαγωγές μαρτυρικών αποδείξεων, με ορκίσεις πιστωτών, με τη διενέργεια αποσφραγίσεων περιουσίας πτωχών (με απόφαση του πτωχευτικού, με την τήρηση βιβλίου κατάθεσης ένδικων μέσων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, με την τήρηση βιβλίου για την έκδοση πιστοποιητικών άσκησης ένδικων μέσων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου και ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής Ειρηνοδίκη και κατά δηλώσεων τρίτων, με την τήρηση βιβλίου παραιτήσεων από ένδικα μέσα (από δικόγραφα και δικαίωμα), με την τήρηση βιβλίου εγγραφής κατατιθέμενων πρακτικών εφορευτικής επιτροπής, πρωτοκόλλου ψηφοφορίας, κατάστασης μητρώου μελών επαγγελματικών οργανώσεων και συνεταιρισμών, με την τήρηση βιβλίου καταχώρισης ιδρυτικών πράξεων ενώσεων προσώπων, με την τήρηση βιβλίων-μητρώων συνεταιρισμών, με την αποστολή υπηρεσιακών αντιγράφων καταστατικών και αποφάσεων που εγκρίνουν ή τροποποιούν καταστατικά συνεταιρισμών, με την τήρηση βιβλίου πράξεων αστικών συνεταιρισμών και βιβλίου έκδοσης πιστοποιητικών συνεταιρισμών, με την έκδοση πιστοποιητικών ασκούμενων δικηγόρων και με την τήρηση βιβλίου πιστοποιητικών ευρωπαϊκού τίτλου και με την καταχώριση στα τηρούμενα βιβλία περιλήψεων των κατατιθέμενων κατασχετήριων εκθέσεων.

7. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Σ' αυτό υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι και δύο (2) δικαστικοί επιμελητές που απασχολούνται με τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, με την τήρηση ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, με την καταχώρηση αδειών υπαλλήλων και Ειρηνοδικών, με την καθαρογραφή πρακτικών και αποφάσεων της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και πράξεων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου, με τη διεκπεραίωση της διενέργειας ετήσιας επιθεώρησης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου, με τη διεκπεραίωση της διενέργειας της ετήσιας επιθεώρησης των Δικαστικών Επιμελητών και Ληξιαρχών από τους Ειρηνοδίκες, με τη σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης ένδικων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων δικαστηρίων εκτός της έδρας του Ειρηνοδικείου, με τη περαίωση διαδικασιών όλων των προμηθειών της Υπηρεσίας και του προϋπολογισμού κονδυλίων γραφικής ύλης, καθαριότητας, συντήρησης και αναλωσίμων (μέχρι την ανάθεση ορισμένων από αυτά στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, κατ' άρθρο 64 του ν. 3900/2010), με την ανάρτηση των προηγουμένων ενεργειών στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο eprocurement για τη λήψη ΑΔΑ και ΑΔΑΜ αντίστοιχα, με την εκκαθάριση και τη διευθέτηση ζητημάτων σχετικών με τη μισθοδοσία των Ειρηνοδικών και των υπαλλήλων, τήρηση ατομικών φακέλων ασκουμένων δικηγόρων απασχολούμενων σε εξάμηνα, και απασχολούμενων ατόμων μέσω κοινωφελούς προγράμματος ΟΑΕΔ με πεντάμηνη θητεία, τήρηση πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, εκτέλεση πάσης φύσεως διοικητικής εργασίας για τη λειτουργία του Ειρηνοδικείου Επίσης, με την παραλαβή αιτήσεων προς έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης της χρήσης μίσθιου ακινήτου, με τη δημοσίευση διαταγών, με τη χορήγηση αντιγράφων και απογράφων αυτών, την τήρηση αρχείου διαταγών πληρωμής την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και με την παραλαβή και καταχώριση αντιγράφων εκθέσεων δικαστικών επιμελητών περί επίδοσης των διαταγών.

8 ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι και (2) δικαστικοί επιμελητές που απασχολούνται με την αρχειοθέτηση αποφάσεων τρέχοντος έτους και πρακτικών αναβολής, παραίτησης από δικόγραφα, συμβιβασμού, μη δόσης όρκου, δόσης όρκου και βίαιης διακοπής δίκης, με την τήρηση αρχείου των παραπάνω εγγράφων καθώς και των διαταγών πληρωμής, πινακίων, ένορκων βεβαιώσεων, δηλώσεων τρίτων, ένδικων μέσων, εκθέσεων κατάσχεσης, προγραμμάτων πλειστηριασμών, σφραγίσεων και λοιπών εγγράφων του Ειρηνοδικείου παρελθόντων ετών, με την έκδοση απογράφων αποφάσεων τρέχοντος έτους, αποφάσεων, πρακτικών συμβιβασμού και διαταγών πληρωμής παρελθόντων ετών, με την επικύρωση αντιγράφων όλων των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Ειρηνοδικείου, με την περαίωση της αλληλογραφίας σε έγγραφα προανάκρισης, με την έκδοση και χορήγηση σε πολίτες βεβαιώσεων σχετικών με την

πορεία υποθέσεων για δικαστική χρήση, με την έρευνα υποθέσεων παρελθόντων ετών, με τη διεκπεραίωση της διαδικασίας καταστροφής και εκποίησης του αρχειακού υλικού του Ειρηνοδικείου, με την περαίωση μέρους της διαδικασίας για την έγκριση της δαπάνης βιβλιοδεσίας του αρχείου παρελθόντων ετών, με τον έλεγχο των παραδιδόμενων και παραλαμβανόμενων εγγράφων κατά τη διαδικασία της βιβλιοδεσίας, με τη συλλογή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, από τον μήνα Φεβρουάριο κάθε έτους, διαταγών πληρωμής, αγωγών, ένδικων μέσων, πρακτικών, προγραμμάτων πλειστηριασμού, εκθέσεων κατασχέσεων, ένορκων βεβαιώσεων, δηλώσεων τρίτων, εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, τετράδια πρακτικών των γραμματέων έδρας και αιτήσεων ασκουμένων δικηγόρων παρελθόντος έτους, με την κατά μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους σύνταξη στατιστικών στοιχείων των πρακτικών συμβιβασμού για κάθε Ειρηνοδίκη, των πρακτικών αναβολών, παραίτησης από δικόγραφα, βίαιης διακοπής δίκης, δόσης όρκου, μη δόσης όρκου και των απογράφων, με την εξυπηρέτηση δικηγόρων και πολιτών σχετικά με τον υπολογισμό των τόκων των επιδικασθέντων ποσών και με την πορεία των υποθέσεων και με τη διαχείριση των σχετικών προσκομιζόμενων εγγράφων αποφάσεων, διαταγών πληρωμής και εκθέσεων επίδοσης διαταγών πληρωμής παρελθόντων ετών.

9 ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι, ένας από τους οποίους με γνώσεις πληροφορικής, που απασχολούνται με την εισαγωγή στη βάση δεδομένων στοιχείων που αφορούν ονόματα Ειρηνοδικών, Γραμματέων και δικηγόρων, με τον καθορισμό των αργιών, την εισαγωγή δικασίμων ανά διαδικασία και ανά μήνα, με τη χρέωση Ειρηνοδικών και Γραμματέων σε κάθε δικάσιμο χωριστά, με τον καθορισμό προθεσμιών κοινοποίησης και των ορίων πρωτοείσακτων αγωγών και αναβολών για κάθε διαδικασία και αντικείμενο, με την παραλαβή των κατατιθέμενων δικογράφων όλων των διαδικασιών, με τον προσδιορισμό των δικασίμων, με την καθαρογραφή των στοιχείων των διαδίκων, με την εκτύπωση σε αντίγραφα των σφραγίδων καταθέσεων, με την επικύρωση των αντιγράφων, την εκτύπωση των φακέλων κάθε δικογράφου, με την αρχειοθέτηση των πρωτοτύπων, με την ταξινόμηση κάθε δικογραφίας κατά διαδικασία και κατά δικάσιμο, με την αποστολή των αντιγράφων για τους δικηγόρους στα συρτάρια παραλαβής τους και των φακέλων των δικογραφιών στους προϊσταμένους κάθε διαδικασίας, με την εκτύπωση των βιβλίων καταθέσεων αγωγών και πρακτικών, επίσης, όλων των πινακίων-εκθεμάτων των δικασίμων κάθε διαδικασίας κατά μήνα, τα οποία, στη συνέχεια, προωθούνται στους προϊσταμένους των Τμημάτων για την επικόλληση των ενσήμων και τον έλεγχο της δικασίμου, με τον έλεγχο της σωστής ενημέρωσης κάθε δικογραφίας μετά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο, με την κατάρτιση πινάκων κάθε μήνα με τη χρέωση των Ειρηνοδικών σε αριθμό υποθέσεων (για εσωτερική χρήση) και κάθε δίμηνο με τη χρέωση, δημοσίευση και εκκρεμότητα των Ειρηνοδικών ανά διαδικασία και ανά δικάσιμο (για προϊστάμενες υπηρεσίες), επιπλέον, ετήσιων πινάκων με τη συνολική κίνηση του Ειρηνοδικείου και διάφορων πινάκων με τα απαραίτητα κάθε φορά στοιχεία.

Άρθρο 14
Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει
από τη δημοσίευσή του.

Όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο κάποιος Ειρηνοδίκης, αναπληρώνεται, όσον αφορά τις δικασίμους που του αναλογούν, από άλλους δύο ή και τρεις Ειρηνοδίκες οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου για κάθε δικάσιμο από το Τμήμα εκείνο που δεν παρουσιάζει κενές θέσεις ή παρουσιάζει τις λιγότερες κενές θέσεις αρχίζοντας από τον νεότερο προς τον αρχαιότερο.»

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, έκρινε ομόφωνα ότι πρέπει να εγκριθεί η 2/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται και συμπληρώνεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία επήλθε με την υπ' αριθμ. 2/18-12-2013 απόφαση της Ολομελείας του.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 28 Μαΐου 2015.

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 24/2015 (2)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 1/2015 απόφαση αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 28 Μαΐου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Αθανάσιος Κουτρομάνος, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χρυσικός, 3) Ιωάννης Σίδερης, 4) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 5) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 6) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, 7) Γεώργιος Γεωργέλλης, 8) Παναγιώτης Ρουμπής, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Κωνσταντίνος Φράγκος, 10) Νικόλαος Πάσσος – Εισηγητής, 11) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 12) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 13) Χριστόφορος Κοσμίδης, 14) Ευφημία Λαμπροπούλου, 15) Αντώνιος Ζευγώλης, 16) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 17) Γεώργιος Σακκάς, 18) Μαρία Βασιλάκη, 19) Χρυσούλα Παρασκευά, 20) Μαρία Γαλάνη-Λεοναρδοπούλου, 21) Ελένη Διονυσοπούλου, 22) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 23) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 24) Πάνος Πετρόπουλος, 25) Ευγενία Προγάκη, 26) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 27) Μαρία Βαρελά, 28) Αριστείδης Πελεκάνος, 29) Βασίλειος Πέππας, 30) Γεώργιος Λέκκας, 31) Ειρήνη Καλού, 32) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 33) Αρτεμισία Παναγιώτου, 34) Χαρά-

λαμπος Μαχαίρας, 35) Σοφία Ντάντου, 36) Χρήστος Βρυνιώτης, 37) Δημήτριος Τζιούβας, 38) Γεώργιος Αναστασάκος, 39) Ιωάννης Μαγγίνας, 40) Δήμητρα Κοκοτίνη, 41) Διονυσία Μπιτζούνη και 42) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 61 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 72 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 21-5-2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της 1/2015 απόφασης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 650/27-3-2015 έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, Ευανθίας Θεοδωρακοπούλου, Ειρηνοδίκη Α΄ Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να σας υποβάλουμε επικυρωμένο υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 1/2015 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης της 3ης-2-2015 που αφορά: 1) Μείωση δικασίμων Τακτικής υπέρ των Μικροδιαφορών, 2) Αύξηση δικασίμων Ν. 3869/2010 με πιθανή μείωση άλλων διαδικασιών, 3) Επανασύσταση Τμήματος Μικροδιαφορών, 4) Σύσταση Τμήματος Ν. 3869/2010 για δικαστές και υπαλλήλους, 5) Δημιουργία γραφείου πληροφόρησης κοινού και γραφείου δαπανών και την υπαγωγή αυτών στο Διοικητικό Τμήμα, 6) Δημιουργία Τμήματος Πιστοποιητικών - Διαθηκών, 7) Συνένωση Τμημάτων γραμματείας εδρών όλων των διαδικασιών πλην των Ασφαλιστικών Μέτρων, 8) Παράταση στην Εκουσία με δικηγόρο ή χωρίς, 9) Υπαγωγή των Διαταγών Πληρωμής στο Τμήμα των Ασφαλιστικών Μέτρων, 10) Επανακαθορισμός του αριθμού των υποθέσεων στα πινάκια και αύξηση των αναβολών και 11) Ορισμός υπεύθυνου δικαστή για τον έλεγχο των ΦΕΚ που έχουν σχέση με τα αντικείμενα του Ειρηνοδικείου, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής – Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση 1/2015 απόφαση του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/2015 απόφασή του, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η παριστάμενη Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης καταρτίστηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο, με την υπ' αριθμ. 3/2001 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού (ΦΕΚ 1205/17-9-2001 τ. Β΄), στη συνέχεια δε τροποποιήθηκε με τις 2/2002 και 3/2008 αποφάσεις της Ολομέλειάς του (ΦΕΚ 89/2003 και 114/2009, τεύχη Β΄, αντίστοιχα), όπως επίσης με την 2/2013 απόφαση της Ολομέλειάς του, η οποία εγκρίθηκε με την 23/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου. Με την κρινόμενη απόφαση, η Ολομέλεια του ως άνω Ειρηνοδικείου αποφάσισε την τροποποίηση και συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του, η οποία κρίθηκε απαραίτητη, για λόγους καλύτερης οργάνωσης και εύρυθμης άσκησης της δικαιοδοτικής λειτουργίας του, καθόσον έχουν μεταβληθεί ουσιωδώς οι παράμετροι που είχαν ληφθεί υπόψη κατά την προηγούμενη σύνταξή του. Κατόπιν τούτου, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, κωδικοποιείται ως ακολούθως:

«ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ
Άρθρο 1

Η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου αποτελείται από όλους τους Ειρηνοδίκες που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 2

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη της που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν και β) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξης του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

2. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Ειρηνοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών και δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 4

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του που απευθύνεται ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτήν αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεων. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν υπάρχει σ' αυτό ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 5

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της. Για τη λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 6

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Ο ορισμός του Εισηγητή πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του ο διορισμός Εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Ειρηνοδικείου και, αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Ειρηνοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 8

Το Ειρηνοδικείο διαιρείται, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, σε έξι (6) τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω για κάθε επί μέρους τμήμα:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΩΝ:

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι είκοσι (20) δικαστές, οι οποίοι εκδικάζουν υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μικροδιαφορών. Ορίζονται μέχρι δεκαέξι (16) δικάσιμοι τον μήνα για τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μέχρι δεκαοκτώ (18) δικάσιμοι τον μήνα για τις υποθέσεις μικροδιαφορών, δηλαδή συνολικά μέχρι τριάντα τέσσερις (34) δικάσιμοι τον μήνα. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο τακτικής διαδικασίας μέχρι δεκαέξι (16) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι εννέα (9) υποθέσεις από αναβολή και σε κάθε δικάσιμο μικροδιαφορών μέχρι τριάντα τρεις (33) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι δέκα (10) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει για την εκδίκαση υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας κάθε ημέρα εκτός Παρασκευής ένα πινάκιο και για την εκδίκαση υποθέσεων μικροδιαφορών κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Παρασκευή και κάθε 1η και 3η Πέμπτη. Το Τριμελές Συμβούλιο διοίκησης, με αιτιολογημένη απόφασή του, δύναται να αυξομειώνει τις δικασίμους των εν λόγω διαδικασιών, χωρίς να διαφοροποιείται το σύνολο των 34 δικασίμων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΙΚΤΗ

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι δέκα (10) δικαστές. Ορίζονται μέχρι δεκαέξι (16) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται δεκαπέντε (15) πρωτοείσακτες ήτοι μέχρι έξι (6) υποθέσεις μισθωτικές, μέχρι οκτώ (8) ανακοπές, μία (1) υπόθεση αμοιβής και μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις από αναβολή, από τις οποίες μία (1) μόνο υπόθεση αμοιβής, πέντε (5) ανακοπές και δύο (2) μισθωτικές, συνολικά είκοσι τρεις (23). Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή.

3. ΤΜΗΜΑ Ν. 3869/2010

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι δεκαεπτά (17) δικαστές. Ορίζονται μέχρι είκοσι τρεις (23) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι δεκατέσσερις

(14) πρωτοείσακτες υποθέσεις, μέχρι δύο (2) υποθέσεις από αναβολή και μέχρι πέντε (5) υποθέσεις επανασυζητήσεων, μεταρρυθμίσεων, εκπτώσεων και απαλλαγών. Συνεδριάζει κάθε μέρα και κάθε 1η, 2η και 3η Πέμπτη Β΄ πινάκιο όπου χρειαστεί. Δικάζει ρύθμιση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων. Ως προς το χρόνο έναρξης ισχύος των παραπάνω, οι μεν 10 δέκα δικάσιμοι των υπερχρεωμένων, οι οποίες προκύπτουν από την αντίστοιχη μείωση των δικασίμων των αυτοκινητιστικών διαφορών, τούτος ορίζεται ο Σεπτέμβριος του τρέχοντος έτους, οι δε δύο 2 δικάσιμοι που προκύπτουν από τη κατάργηση δικασίμων της εργατικής διαδικασίας, τούτος ορίζεται ο Νοέμβριος του τρέχοντος έτους, δεδομένου ότι μέχρι και τον Οκτώβριο του τρέχοντος έτους υπάρχουν προσδιορισμένες υποθέσεις από αναβολή.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι τρεις (3) δικαστές. Ορίζονται μέχρι τέσσερις (4) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι δεκατέσσερις (14) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι εννιά (9) υποθέσεις από αναβολή. Συνεδριάζει κάθε 2η και 4η Πέμπτη και Παρασκευή. Δικάζει εργατικές διαφορές. Η θητεία των υπηρετούντων δικαστών στην ειδική διαδικασία των εργατικών διαφορών ορίζεται σε δύο (2) χρόνια και σε όλες τις υπόλοιπες διαδικασίες σε τέσσερα (4) χρόνια.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ν. 733/1977)

Σ' αυτό υπηρετούν μέχρι έξι (6) δικαστές. Ορίζονται μέχρι δέκα (10) δικάσιμοι τον μήνα. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται μέχρι δεκαπέντε (15) πρωτοείσακτες υποθέσεις και μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις από αναβολή, συνολικά μέχρι 23 υποθέσεις. Συνεδριάζει κάθε Τρίτη και Τετάρτη και κάθε 1η και 3η Παρασκευή ένα πινάκιο. Δικάζει διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο και από τη σύμβαση ασφάλισής του.

6. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής πλην των δικαστών που τοποθετήθηκαν στη διαδικασία του Ν. 3869/2010 και δικάζει κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι δύο (2) υποθέσεις νομής ακινήτου, μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις νομής κινητών, μέχρι πέντε (5) υποθέσεις αναστολής εκτέλεσης, μέχρι πέντε (5) υποθέσεις με διάφορα αντικείμενα και μία (1) μόνο υπόθεση προσωρινής επιδίκασης απαιτήσεων.

6.1 Προσημειώσεις

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε μέρα. Προσδιορίζονται και δημοσιεύονται οι προσημειώσεις αυθημερόν.

6.2 Διαταγές Πληρωμής

Το τμήμα λειτουργεί κάθε ημέρα. Διαταγές πληρωμής εκδίδουν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής, όταν εκτελούν καθήκοντα Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και Αναπληρωτή Ειρηνοδίκη.

Ν. 4055/2012.

Σ' αυτό υπηρετούν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής και δικάζει κάθε Τρίτη, και Πέμπτη ώρα 11:00 π.μ. υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι δώδεκα (12) υποθέσεις και μία έως τρεις (1-3) αναβολές

Διατάξεις του Ν. 4055/2012 που αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια εκδίδουν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής. Κάθε δικαστής χρεώνεται ως επτά (7) κληρονομητήρια και έως οκτώ (8) σωματεία.

Διαθήκες του Ν. 4055/12 δημοσιεύουν όλοι οι δικαστές εκ περιτροπής κάθε Παρασκευή. Προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι τριάντα (30) δημόσιες διαθήκες, δέκα πέντε (15) ιδιόγραφες διαθήκες και από δέκα έως δεκαπέντε (10-15) διαθήκες για απλή δημοσίευση.

Άρθρο 9

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου καθορίζει τη μηνιαία υπηρεσία των Δικαστών. Αντίγραφο της κατάστασης τοιχοκολλάται στην αίθουσα Δικαστών και κοινοποιείται στον Δικηγορικό Σύλλογο και στο Πρωτοδικείο.

Η συνεδρίαση των τμημάτων για την εκδίκαση των υποθέσεων αρχίζει την 9η πρωινή ώρα.

Η αλλαγή των δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο θα γίνεται τη 16η Σεπτεμβρίου.

Επίσης προκειμένου να υπάρχει ένας εξορθολογισμός μεταξύ των πρωτοείσακτων και των από αναβολή υποθέσεων ανά πάσα χρονική στιγμή τίθεται ένας όρος ότι θα δύναται το Τριμελές Συμβούλιο διοίκησης, με αιτιολογημένη απόφασή του, σ' όλα τα τμήματα να αυξομειώνει αυτές υπό τον όρο όμως ότι οι από αναβολή υποθέσεις ουδέποτε θα δύνανται να υπερβαίνουν το 30% του παραπάνω προβλεπόμενου στο κανονισμό αριθμού των υποθέσεων από αναβολή ανά δικάσιμο και επίσης να μην υπερβαίνεται και το προβλεπόμενο παραπάνω σύνολο των πρωτοείσακτων και των από αναβολή υποθέσεων. Επίσης προκειμένου να παρέχεται στο παρόν δικαστήριο η δυνατότητα να προσαρμόζεται άμεσα στις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν σε περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες, λαμβανομένου υπόψη ότι η διαδικασία τροποποίησης του κανονισμού είναι χρονοβόρα, να δύναται η ολομέλεια, με τη πλειοψηφία των παρόντων μελών, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης ή του ποσοστού του 1/3 των υπηρετούντων Ειρηνοδικών εντός πέντε (5) ημερών, να αποφασίζει τη μείωση δικασίμων ενός τμήματος και την αντίστοιχη αύξηση άλλου τμήματος με τη μεταφορά και των αναλογούντων Δικαστών και με την υποχρέωση εντός τριμήνου η εν λόγω αλλαγή να επικυρωθεί με τη προβλεπόμενη διαδικασία τροποποίησης του κανονισμού. Τέλος προκειμένου να υπάρχει διαφάνεια να αποσταλεί ηλεκτρονικά στους συναδέλφους, εφόσον δημοσιευτεί, ο ισχύον κανονισμός όπως επίσης και η μηναία χρέωση τους όλων των διαδικασιών.

Άρθρο 10

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από 15 μέχρι 30 Ιουνίου. Κατά τις παραπάνω χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικασίμους, με τον όρο τήρησης των διατάξεων που ισχύουν.

Άρθρο 11

Κατά την περίοδο των διακοπών δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα δικάζονται: α) κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: 1) υποθέσεις, τις οποίες ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου χαρακτήρισε κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και αποδόσεις της χρήσης μισθίου και β) καθόλο το παραπάνω διάστημα, υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης, γ) υποθέσεις του Ν. 3869/2010, δ) υποθέσεις του Ν. 4055/2012.

Άρθρο 12

Η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου καταρτίζει τα τμήματά του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) ανάλογα με την κίνησή του και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστών που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα και οι δικάσιμοι κατά τμήμα καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 13

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου διαιρείται σε δέκα (10) τμήματα. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα γίνεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

1. ΤΜΗΜΑ ΕΔΡΩΝ.

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις για την εκδίκαση υποθέσεων τακτικής διαδικασίας και ειδικών διατάξεων μικροδιαφορών, με την εκδίκαση μισθωτικών διαφορών, διαφορών από πιστωτικούς τίτλους, διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασία και εργατικών διαφορών, με την εκδίκαση διαφορών για ζημιές από αυτοκίνητο καθώς και από τη σύμβαση ασφάλισης του, με την επικόλληση των ενσήμων και τον έλεγχο της δικασίμου, με τον έλεγχο της σωστής ενημέρωσης κάθε δικογραφίας μετά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους προτάσεων και σχετικών εγγράφων και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τμήματος για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής και γενικά υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες ο Ειρηνοδίκης κρίνει αναγκαία την τήρηση πρακτικών από Γραμματέα, με τον έλεγχο της δικασίμου, με τον έλεγχο της σωστής ενημέρωσης κάθε δικογραφίας μετά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους σημειωμάτων και σχετικών εγγράφων, με τη σύνταξη πράξεων αυτεπάγγελτης διόρθωσης αποφάσεων, με την παραλαβή και απόδοση γραμματίων που βεβαιώνουν την κατάθεση, ως εγγυοδοσία, χρημάτων και τίτλων καθώς και εγγυητικών επιστολών, με την παροχή συνδρομής σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος κατά τη συμπλήρωση αίτησης παροχής νομικής βοήθειας (ν. 3226/2004), με την καθημερινή διεκπεραίωση των δικασίμων των προσημειώσεων (συναινετικών) και χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεών τους, με την παραλαβή αιτήσεων προς έκδοση διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης της χρήσης μίσθιου ακινήτου, με τη δημοσίευση διαταγών, με τη χορήγηση αντιγράφων και απογράφων αυτών και με την παραλαβή και καταχώριση αντιγράφων εκθέσεων δικαστικών επιμελητών περί επίδοσης των διαταγών, και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ Ν. 4055/2012

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχολούνται με τις εξής εργασίες: Με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Ειρηνοδικείου για την εκδίκαση των υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας, με την εισαγωγή στη βάση δεδομένων στοιχείων που αφορούν ονόματα Ειρηνοδικών, Γραμματέων και δικηγόρων, με τον καθορισμό των αργιών, την εισαγωγή δικασίμων ανά διαδικασία (ακροατήριο - πράξεις) και ανά μήνα, με τη χρέωση Ειρηνοδικών και Γραμματέων σε κάθε δικάσιμο χωριστά, με τον καθορισμό προθεσμιών κοινοποίησης και των ορίων πρωτοείσακτων αιτήσεων και αναβολών για κάθε αντικείμενο, με την παραλαβή των δικογράφων, την κατάθεση και τον προσδιορισμό τους σε δικασίμους, με την καθαρογραφή των στοιχείων των διαδίκων, με την εκτύπωση σε αντίγραφα των σφραγίδων καταθέσεων, με την επικύρωση των αντιγράφων, την εκτύπωση των φακέλων κάθε δικογράφου, με την αρχειοθέτηση των πρωτοτύπων, με την ταξινόμηση κάθε δικογραφίας κατά δικάσιμο, με την αποστολή των αντιγράφων για τους δικηγόρους στα συρτάρια παραλαβής τους, με την κοινοποίηση τους όπου είναι απαραίτητο, με την εκτύπωση των βιβλίων καταθέσεων αιτήσεων δημοσίευσης αποφάσεων, και ειδικών πρακτικών, επίσης, όλων των πινακίων - εκθεμάτων των δικασίμων κατά μήνα, και τον έλεγχο της δικασίμου, με τον έλεγχο της σωστής ενημέρωσης κάθε δικογραφίας μετά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο, με την δημοσίευση των αποφάσεων, με την κατάρτιση πινάκων κάθε μήνα με τη χρέωση των Ειρηνοδικών σε αριθμό υποθέσεων (για εσωτερική χρήση) και κάθε δίμηνο με τη χρέωση, δημοσίευση και εκκρεμότητα των Ειρηνοδικών ανά δικάσιμο (για προϊστάμενες υπηρεσίες), επιπλέον, τρίμηνων και ετήσιων πινάκων με τη συνολική κίνηση του Ειρηνοδικείου και διάφορων πινάκων με τα απαραίτητα κάθε φορά στοιχεία, με την καθαρογραφή των πρακτικών και με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατιθέμενων από τους διαδίκους προτάσεων και σχετικών εγγράφων και γενικά με κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του Τμήματος, με τη διαδικασία έκδοσης αποφάσεων κοινοποιήσεις αυτών,

τήρησης βιβλίου ειδικών επιτρόπων εκκαθάρισης εξόδων δικαστικών επιμελητών για διοικητική εκτέλεση, με την τήρηση βιβλίου αποφάσεων αναστολής ισχύος ή εκτέλεσης αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας (άρθρο 776 ΚΠολΔ), με τις αυτεπάγγελτες σφραγίσεις και με την τήρηση βιβλίου πραγματογνωμόνων με αντικείμενο την όρκιση, παράταση κατάθεσης έκθεσης πραγματογνωμοσύνης και την παραίτηση, τήρηση ειδικού βιβλίου διαιτητών και επιδιαιτητών, τα στοιχεία αυτών και των αποφάσεων που τους διορίζει, την αποδοχή ή αποποίηση των διορισμών τους καθώς επίσης και την αντικατάστασή τους με νέα απόφαση, τήρηση ειδικού βιβλίου δηλώσεων στοιχείων σχετικά με άτομα που έχει αιτηθεί η κήρυξή τους σε αφάνεια μετά από δημοσίευση σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με το διατακτικό τους, με τη τήρηση βιβλίου διενέργειας σφραγίσεων περιουσίας αποβιωσάντων (μετά από έγγραφο της Αστυνομίας), και βιβλίου αποσφράγισης σφραγισθέντων πραγμάτων, με την τήρηση βιβλίου κατάθεσης αιτήσεων κληρονομητηρίων, την τήρηση των βιβλίων σωματείων, την τήρηση βιβλίων δημοσίευσης κληρονομητηρίων και αποφάσεων σωματείων, με την αποστολή υπηρεσιακών αντιγράφων καταστατικών και αποφάσεων που εγκρίνουν ή τροποποιούν καταστατικά σωματείων στην Εισαγγελία, την έκδοση αντιγράφων των στο τμήμα αυτό φυλασσομένων εγγράφων και την καταχώρηση των αιτήσεων και των στοιχείων των αιτούντων ηλεκτρονικά στο εθνικό πληροφοριακό σύστημα πολιτικής δικαιοσύνης, εκτύπωση έκθεσης κατάθεσης και ανάρτησης των αιτήσεων κληρονομητηρίων, έκδοσης απόφασης χορήγησης κληρονομητηρίων και βιβλίο πιστοποιητικού κληρονομητηρίου, και γενικά κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του τμήματος.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ – ΔΙΑΘΗΚΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: Με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Ειρηνοδικείου για τη δημοσίευση διαθηκών, τη παραλαβή των δημόσιων διαθηκών, την παραλαβή των αιτήσεων για δημοσίευση και κήρυξη ως κύριας ιδιόγραφης διαθήκης, την καταχώρησή τους ηλεκτρονικά στο εθνικό πληροφοριακό σύστημα πολιτικής δικαιοσύνης, για την τήρηση των βιβλίων της δημοσίευσης των διαθηκών, την τήρηση των οικείων πρακτικών και διατάξεων, την φύλαξη των πρωτοτύπων των διαθηκών, την αποστολή υπηρεσιακών αντιγράφων των πρακτικών δημοσίευσης διαθήκης και των πράξεων κήρυξης ως κυρίας στη γραμματεία του πρωτοδικείου της τελευταίας κατοικίας ή διαμονής του διαθέτη, ή στον εισαγγελέα πρωτοδικών της τελευταίας κατοικίας η διαμονής του διαθέτη και στη γραμματεία του πρωτοδικείου Αθηνών, τη σύνταξη πράξης κατάθεσης διαθήκης που δημοσιεύθηκε ή ανακλήθηκε στο εξωτερικό και την αποστολή στη γραμματεία του πρωτοδικείου Αθηνών, τη φύλαξη των διαθηκών που αποστέλλονται από άλλες υπηρεσίες, τη σύνταξη εκθέσεων αποδοχής κληρονομιάς και αποποιήσεως κληρονομιάς, και την έκδοση αντιγράφων των στο τμήμα αυτό φυλασσομένων εγγράφων και την έκδοση όλων των πιστοποιητικών σχετικών προς τις αρμοδιότητες του Ειρηνοδικείου (π.χ. πιστοποιητικό περί αποποίησης ή μη κληρονομιάς, πιστοποιητικό περί μη αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος, πιστοποιητικό περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης, πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης ή προσβολής κληρονομικού δικαιώματος, πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης ή τροποποίησης ή αφαίρεσης κληρονομητηρίου, πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης ή τροποποίησης ή αφαίρεσης κληρονομητηρίου, πιστοποιητικό άσκησης ή μη ενδίκου μέσου κατά αποφάσεων, πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση για Ο.Ε. Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., πιστοποιητικό περί μη καταθέσεως αίτησης για εκκαθάριση για Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., εκτυπώσεις όλων των τηρούμενων στη διαδικασία βιβλίων καθώς τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τις δημόσιες υπηρεσίες.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ Ν. 3869/2010

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: Με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Ειρηνοδικείου για την εκδίκαση των υποθέσεων του άρθρου 4 του Ν. 3869/2010 και την εκδίκαση των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων 6 του παραπάνω νόμου, με την παραλαβή και τον συσχετισμό των κατατεθειμένων από τους διαδίκους σημειωμάτων και σχετικών εγγράφων, με την παραλαβή των κατατεθειμένων δικογράφων (υπηρεσιακού και πρωτοτύπου), με την προσωρινή αρχειοθέτηση των πρωτοτύπων δικογράφων, με την διαχείριση των κατατεθειμένων αιτήσεων της διαδικασίας, τον έλεγχο και την παραλαβή των προσκομιζομένων εγγράφων των αιτούντων, με την παραλαβή των παρατηρήσεων των πιστωτών, την χορήγηση αντιγράφων της δικογραφίας σε αυτούς, την δημιουργία εκθεμάτων για τη συζήτηση της προσωρινής διαταγής, την συσχέτιση της εκδοθείσας προσωρινής διαταγής με το πρωτότυπο, την δημιουργία αντιγράφου για την υπηρεσιακή δικογραφία, την επικύρωση αντιγράφων με την χορηγηθείσα προσωρινή διαταγή και την τελική αρχειοθέτηση του πρωτοτύπου και την τοποθέτηση στο αρχείο της σχηματισθείσας δικογραφίας, την επιστροφή των κατατεθειμένων εγγράφων στην δικογραφία στους δικαιούχους των, την ενημέρωση του ημερολογίου για τις τυχόν αναβολές, την επισύναψη των δικογραφιών στην ορθή δικάσιμο, την διαχείριση όλου του αρχείου των αιτήσεων των υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων, την επικύρωση αντιγράφων των δικογράφων, την τοποθέτηση εγγράφων στις δικογραφίες του αρχείου, την τήρηση του βιβλίου των εκκαθαριστών της διαδικασίας, την παραλαβή και παράδοση στους εκκαθαριστές των διπλοτύπων του Ταμείου Παρακαταθηκών και δανείων, την μέριμνα για την εγγραφή στα πινάκια των μη οριστικών αποφάσεων, τη δημιουργία γενικού αρχείου υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων στο οποίο καταχωρούνται αναλυτικά ο αριθμός κατάθεσης του δικογράφου και η ημερομηνία κατάθεσής του, το επώνυμο, το όνομα το πατρώνυμο, το μητρώνυμο, η διεύθυνση του αιτούντα, η ημερομηνία δικασίμου, ο αριθμός απόφασης και η ημερομηνία δημοσίευσης, το αποτέλεσμα και τα τυχόν ένδικα μέσα, την αποστολή αυτού του αρχείου στο γενικό αρχείο που τηρείται στην Αθήνα, και την έκδοση βεβαιώσεων μετά από έρευνα στο αρχείο για κάθε συζητηθείσα αίτηση και γενικά κάθε εργασία που είναι σχετική με το αντικείμενο του τμήματος.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, δύο (2) δακτυλογράφοι και ένας (1) δικαστικός επιμελητής που

απασχολούνται με τη δημοσίευση των αποφάσεων όλων των διαδικασιών, την καθαρογραφή τους, την προώθησή τους για θεώρηση στους Δικαστές και για υπογραφή στους Γραμματείς, την παράδοση των θεωρημένων αποφάσεων στο αρμόδιο Τμήμα Αρχείου και την τήρηση αρχειοθετημένων των προσκομισθέντων σχετικών εγγράφων των δικογραφιών, τα οποία παραδίνονται στο Τμήμα Αρχείου στην αρχή του επόμενου έτους.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΝΟΡΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΣΦΡΑΓΙΣΕΩΝ – ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι που απασχολούνται με τη σύνταξη ένορκων βεβαιώσεων, με ορκίσεις πραγματογνωμόνων ξένων δικαστηρίων, με την παραλαβή κατατιθέμενων εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης ξένων δικαστηρίων, με την παραλαβή αιτημάτων δικαστηρίων, εκτός Ευρώπης, για παροχή δικαστικής συνδρομής, με τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων Ειρηνοδικών, ως εποπτών επιτρόπων ανηλίκων ή δικαστικής συμπαράστασης, με την παραλαβή δηλώσεων τρίτων και την έκδοση απογράφων σε δηλώσεις τρίτων, με τυχόν εναπομείνασες διεξαγωγές μαρτυρικών αποδείξεων, με ορκίσεις πιστωτών, με τη διενέργεια αποσφραγίσεων περιουσίας πτωχών (με απόφαση του πτωχευτικού, με την τήρηση βιβλίου κατάθεσης ένδικων μέσων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, με την τήρηση βιβλίου για την έκδοση πιστοποιητικών άσκησης ένδικων μέσων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου και ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής Ειρηνοδίκη και κατά δηλώσεων τρίτων, με την τήρηση βιβλίου παραιτήσεων από ένδικα μέσα (από δικόγραφα και δικαίωμα), με την τήρηση βιβλίου εγγραφής κατατιθέμενων πρακτικών εφορευτικής επιτροπής, πρωτοκόλλου ψηφοφορίας, κατάστασης μητρώου μελών επαγγελματικών οργανώσεων και συνεταιρισμών, με την τήρηση βιβλίου καταχώρισης ιδρυτικών πράξεων ενώσεων προσώπων, με την τήρηση βιβλίων-μητρώων συνεταιρισμών, με την αποστολή υπηρεσιακών αντιγράφων καταστατικών και αποφάσεων που εγκρίνουν ή τροποποιούν καταστατικά συνεταιρισμών, με την τήρηση βιβλίου πράξεων αστικών συνεταιρισμών και βιβλίου έκδοσης πιστοποιητικών συνεταιρισμών, με την έκδοση πιστοποιητικών ασκούμενων δικηγόρων και με την τήρηση βιβλίου πιστοποιητικών ευρωπαϊκού τίτλου και με την καταχώριση στα τηρούμενα βιβλία περιλήψεων των κατατιθέμενων κατασχετήριων εκθέσεων.

8. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι και δύο (2) δικαστικοί επιμελητές που απασχολούνται με την τήρηση βιβλίων πρωτοκόλλου αλληλογραφίας όλου του Ειρηνοδικείου και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την περαίωση κάθε διοικητικού εγγράφου σχετικού με θέματα λειτουργίας του Ειρηνοδικείου, με την τήρηση ατομικών φακέλων των Υπαλλήλων και Ειρηνοδικών, με την καταχώριση αδειών υπαλλήλων και Ειρηνοδικών, με την καθαρογραφή πρακτικών και αποφάσεων της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου και πράξεων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου, με τη διεκπεραίωση της διενέργειας ετήσιας επιθεώρησης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου, με τη διεκπεραίωση της διενέργειας της ετήσιας επιθεώρησης των Δικαστικών Επιμελητών και Ληξίαρχων από τους Ειρηνοδίκες, με τη σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης ένδικων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων δικαστηρίων εκτός της έδρας του Ειρηνοδικείου, με τη διαχείριση κονδυλίων γραφικής ύλης, καθαριότητας και όλων των προμηθειών της Υπηρεσίας (μέχρι την ανάθεση ορισμένων από αυτά στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, κατ' άρθρο 64 του ν. 3900/2010) και την ανάρτηση των σχετικών εγγράφων στο Διαύγεια και Eprocurement για την λήψη ΑΔΑ και ΑΔΑΜ, με την εκκαθάριση και τη διευθέτηση ζητημάτων σχετικών με τη μισθοδοσία των Ειρηνοδικών και των υπαλλήλων, και με την παροχή πληροφοριών για την πορεία υποθέσεων του Ειρηνοδικείου, με την αποστολή στατιστικών στοιχείων σχετικά: με τις ώρες απομαγνητοφώνησης, τα παρουσιολόγια των ασκούμενων δικηγόρων στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, τις εργασίες των Ειρηνοδικών, των υποθέσεων ροής του Ειρηνοδικείου.

9. ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι και δύο (2) δικαστικοί επιμελητές που απασχολούνται με την αρχειοθέτηση αποφάσεων τρέχοντος έτους και πρακτικών αναβολής, παραίτησης από δικόγραφα, συμβιβασμού, μη δόσης όρκου, δόσης όρκου και βίαιης διακοπής δίκης, με την τήρηση αρχείου των παραπάνω εγγράφων καθώς και των διαταγών πληρωμής, πινακίων, ένορκων βεβαιώσεων, δηλώσεων τρίτων, ένδικων μέσων, εκθέσεων κατάσχεσης, προγραμμάτων πλειστηριασμών, σφραγίσεων και λοιπών εγγράφων του Ειρηνοδικείου παρελθόντων ετών, με την έκδοση απογράφων αποφάσεων τρέχοντος έτους και παρελθόντων ετών, αποφάσεων, πρακτικών συμβιβασμού και διαταγών πληρωμής παρελθόντων ετών, με την επικύρωση αντιγράφων όλων των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Ειρηνοδικείου, με τη διεκπεραίωση της διαδικασίας καταστροφής και εκποίησης του αρχειακού υλικού του Ειρηνοδικείου, με την περαίωση μέρους της διαδικασίας για την έγκριση της δαπάνης βιβλιοδεσίας του αρχείου παρελθόντων ετών, με τον έλεγχο των παραδιδόμενων και παραλαμβανόμενων εγγράφων κατά τη διαδικασία της βιβλιοδεσίας, με τη συλλογή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, από τον μήνα Φεβρουάριο κάθε έτους, διαταγών πληρωμής, αγωγών, ένδικων μέσων, πρακτικών, προγραμμάτων πλειστηριασμού, εκθέσεων κατασχέσεων, ένορκων βεβαιώσεων, δηλώσεων τρίτων, εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και αιτήσεων ασκουμένων δικηγόρων παρελθόντος έτους, με την κατά μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους σύνταξη στατιστικών στοιχείων των πρακτικών συμβιβασμού για κάθε Ειρηνοδίκη, των πρακτικών αναβολών, παραίτησης από δικόγραφα, βίαιης διακοπής δίκης, δόσης όρκου, μη δόσης όρκου και των απογράφων, με την εξυπηρέτηση δικηγόρων και πολιτών σχετικά με τον υπολογισμό των τόκων των επιδικασθέντων ποσών και με την πορεία των υποθέσεων και με τη διαχείριση των σχετικών προσκομιζόμενων εγγράφων αποφάσεων, διαταγών πληρωμής και εκθέσεων επίδοσης διαταγών πληρωμής παρελθόντων ετών.

10. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Σ' αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, ένας από τους οποίους με γνώσεις πληροφορικής, που απασχολούνται με την εισαγωγή στη βάση δεδομένων στοιχείων που αφορούν ονόματα Ειρηνοδικών, Γραμματέων και δικη-

γόρων, με τον καθορισμό των αργιών, την εισαγωγή δικασίμων ανά διαδικασία και ανά μήνα, με τη χρέωση Ειρηνοδικών και Γραμματέων σε κάθε δικάσιμο χωριστά, με τον καθορισμό προθεσμιών κοινοποίησης και των ορίων πρωτοείσακτων αγωγών και αναβολών για κάθε διαδικασία και αντικείμενο, με την παραλαβή των κατατιθέμενων δικογράφων όλων των διαδικασιών πλην της Εκουσίας, με τον προσδιορισμό των δικασίμων, με την καθαρογραφή των στοιχείων των διαδίκων, με την εκτύπωση σε αντίγραφα των σφραγίδων καταθέσεων, με την επικύρωση των αντιγράφων, την εκτύπωση των φακέλων κάθε δικογράφου, με την αρχειοθέτηση των πρωτοτύπων, με την ταξινόμηση κάθε δικογραφίας κατά διαδικασία και κατά δικάσιμο, με την αποστολή των αντιγράφων για τους δικηγόρους στα συρτάρια παραλαβής τους και των φακέλων των δικογραφιών στους προϊσταμένους κάθε διαδικασίας, με την εκτύπωση των βιβλίων καταθέσεων αγωγών και πρακτικών, επίσης, όλων των πινακίων-εκθεμάτων των δικασίμων κάθε διαδικασίας κατά μήνα, τα οποία, στη συνέχεια, προωθούνται στους προϊσταμένους των Τμημάτων για την επικόλληση των ενσήμων και τον έλεγχο της δικασίμου, με τον έλεγχο της σωστής ενημέρωσης κάθε δικογραφίας μετά τη συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο, με την κατάρτιση πινάκων κάθε μήνα με τη χρέωση των Ειρηνοδικών σε αριθμό υποθέσεων (για εσωτερική χρήση) και κάθε δίμηνο με τη χρέωση, δημοσίευση και εκκρεμότητα των Ειρηνοδικών ανά διαδικασία και ανά δικάσιμο (για προϊστάμενες υπηρεσίες), επιπλέον, ετήσιων πινάκων με τη συνολική κίνηση του Ειρηνοδικείου και διάφορων πινάκων με τα απαραίτητα κάθε φορά στοιχεία - έλεγχο, καταγραφή, αντικατάσταση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού - παραγγελίες αναλωσίμων μηχανοργάνωσης - έλεγχο παρακολούθηση καλής λειτουργίας δικτύου Η/Υ, σχεδιασμό προϋπολογισμού αναλωσίμων.

Άρθρο 14

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του.

Όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο κάποιος Ειρηνοδίκης, αναπληρώνεται, όσον αφορά τις δικασίμους που του αναλογούν, από άλλους δύο ή και τρεις Ειρηνοδίκες οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου για κάθε δικάσιμο από το Τμήμα εκείνο που δεν παρουσιάζει κενές θέσεις ή παρουσιάζει τις λιγότερες κενές θέσεις αρχίζοντας από τον νεότερο προς τον αρχαιότερο.»

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, έκρινε ομόφωνα ότι πρέπει να εγκριθεί η 1/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται και συμπληρώνεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία επήλθε με την υπ' αριθμ. 1/3-2-2015 απόφαση της Ολομελείας του.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 28 Μαΐου 2015.

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 25/2015 (3)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 1/2015 απόφαση αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 28 Μαΐου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Αθανάσιος Κουτρομάνος, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χρυσικός, 3) Ιωάννης Σίδερης, 4) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 5) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 6) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, 7) Γεώργιος Γεωργέλλης, 8) Παναγιώτης Ρουμπής, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Κωνσταντίνος Φράγκος, 10) Νικόλαος Πάσσος - Εισηγητής, 11) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 12) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 13) Χριστόφορος Κοσμίδης, 14) Ευφημία Λαμπροπούλου, 15) Αντώνιος Ζευγώλης, 16) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 17) Γεώργιος Σακκάς, 18) Μαρία Βασιλάκη, 19) Χρυσούλα Παρασκευά, 20) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 21) Ελένη Διονυσοπούλου, 22) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 23) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 24) Πάνος Πετρόπουλος, 25) Ευγενία Προγάκη, 26) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 27) Μαρία Βαρελά, 28) Αριστείδης Πελεκάνος, 29) Βασίλειος Πέππας, 30) Γεώργιος Λέκκας, 31) Ειρήνη Καλού, 32) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 33) Αρτεμισία Παναγιώτου, 34) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 35) Σοφία Ντάντου, 36) Χρήστος Βρυνιώτης, 37) Δημήτριος Τζιούβας, 38) Γεώργιος Αναστασάκος, 39) Ιωάννης Μαγγίνας, 40) Δήμητρα Κοκοτίνη, 41) Διονυσία Μπιτζούνη και 42) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 61 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 72 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 21-5-2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14

παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της τροποποίησης του Κανονισμού η εσωτερικής υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία επήλθε με την 1/2015 απόφασης της Ολομελείας του, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 172/16-3-2015 έγγραφο της της Διευθύνουσας το Πταισματοδικείο Θεσσαλονίκης, Κωνσταντίας Κανταρτζή, Ειρηνοδίκη Α΄ Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Υποβάλλουμε αντίγραφο της με αριθμό 1/2015 απόφασης της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, σχετικά με την τροποποίηση του άρθρου 5 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Πταισματοδικείο Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση 1/2015 απόφαση του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πταισματοδικείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/2015 απόφασή του, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Η παρισταμένη Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, ο οποίος καταρτίστηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο, με την 1/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού (κυρωθείσα με την υπ' αριθμ. 24299/14-3-1989 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης), στη συνέχεια δε συμπληρώθηκε με τις 2/1996 (ΦΕΚ 623/25-7-1996, τ. Β΄) και 3/1997 (ΦΕΚ 709/19-8-1997, τ. Β΄) αποφάσεις της Ολομέλειάς του και τροποποιήθηκε με την 2/2012 απόφαση της ίδιας Ολομέλειας, η οποία στη συνέχεια εγκρίθηκε με την 43/2012 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου (ΦΕΚ 2441/6-9-2012), προέβλεπε ειδικότερα στο άρθρο 5 αυτού, ότι: «Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου δεν θα υπερβαίνει τις πεντακόσιες (500) ». Με την κρινόμενη απόφαση, η Ολομέλεια του ως άνω Πταισματοδικείου αποφάσισε την τροποποίηση του άρθρου 5 του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως: «Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου δεν θα υπερβαίνει τις εβδομήντα πρωτοείσακτες και με τις αναβλητικές συνολικά τις ογδόντα».

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, αφού άκουσε τον Εισηγητή - Αρεοπαγίτη Νικόλαο Πάσσο και έλαβε υπόψη τα 324/21-5-2015 και 334/26-5-2015 έγγραφα του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, από τα οποία προκύπτει ότι κατά τη χρονική περίοδο από 16-9-2013 έως 19-5-2015 εισήχθησαν στο ακροατήριο του εν λόγω Πταισματοδικείου 16.990 δικογραφίες και εκδόθηκαν 14.756 οριστικές αποφάσεις και 2.234 αναβλητικές, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, έκρινε κατά πλειοψηφία, ότι πρέπει να εγκριθεί η τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την 1/2015 απόφαση της Ολομελείας του, ως προς το άρθρο 5 αυτού, και δη ως ακολούθως: «Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα (150) συνολικά».

Επτά (7) μέλη της Ολομέλειας, ήτοι οι: 1) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 2) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 3) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 4) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 5) Ευγενία Προγάκη, 6) Δημήτριος Τζιούβας και 7) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες, είχαν και τη γνώμη ότι ο αριθμός των υποθέσεων που εισάγονται προς συζήτηση σε κάθε δικάσιμο στο Πταισματοδικείο Θεσσαλονίκης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις εκατό (100) συνολικά, πλην του Αρεοπαγίτη Ιωσήφ Τσαλαγανίδη, ο οποίος είχε τη γνώμη ότι ο αριθμός των υποθέσεων αυτών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120).

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την 1/2015 απόφαση της Ολομελείας του και τροποποιεί το άρθρο 5 αυτού, ως ακολούθως: «Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα (150) συνολικά».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 28 Μαΐου 2015.

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 26/2015 (4)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 9/2015 απόφαση αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 28 Μαΐου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30΄, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Αθανάσιος Κουτρομάνος, Πρόεδρος

του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χρυσικός, 3) Ιωάννης Σίδερης, 4) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 5) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 6) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, 7) Γεώργιος Γεωργέλλης, 8) Παναγιώτης Ρουμπής, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Κωνσταντίνος Φράγκος, 10) Νικόλαος Πάσσος – Εισηγητής, 11) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 12) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 13) Χριστόφορος Κοσμίδης, 14) Ευφημία Λαμπροπούλου, 15) Αντώνιος Ζευγώλης, 16) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 17) Γεώργιος Σακκάς, 18) Μαρία Βασιλάκη, 19) Χρυσούλα Παρασκευά, 20) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 21) Ελένη Διονυσοπούλου, 22) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 23) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 24) Πάνος Πετρόπουλος, 25) Ευγενία Προγάκη, 26) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 27) Μαρία Βαρελά, 28) Αριστείδης Πελεκάνος, 29) Βασίλειος Πέππας, 30) Γεώργιος Λέκκας, 31) Ειρήνη Καλού, 32) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 33) Αρτεμισία Παναγιώτου, 34) Χαράλαμπος Μαχαίρας, 35) Σοφία Ντάντου, 36) Χρήστος Βρυνιώτης, 37) Δημήτριος Τζιούβας, 38) Γεώργιος Αναστασάκος, 39) Ιωάννης Μαγγίνας, 40) Δήμητρα Κοκοτίνη, 41) Διονυσία Μπιτζούνη και 42) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 61 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 72 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 21-5-2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της 9/2015 απόφασης του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 176/10-3-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, Ολυμπίας Λιακοπούλου, Ειρηνοδίκου Δ΄ Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σύμφωνα με το άρθρο 86 παράγραφος 2 του Ν. 4055/2012, σας υποβάλλουμε ακριβές αντίγραφο υπηρεσιακό του με αριθμό 9/9-3-2015 κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους και παρακαλούμε για τα περαιτέρω».

Ο Εισηγητής – Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, β. το με αριθμό 386/26-5-2015 έγγραφο του ως άνω Ειρηνοδικείου, από το οποίο προκύπτει ο αριθμός των υποθέσεων που εκδικάστηκαν και των αποφάσεων που εκδόθηκαν, ανά δικάσιμο και διαδικασία, κατά το χρονικό διάστημα από 1-4-2014 έως σήμερα, γ. την 23/1989 απόφαση της Ολομέλειας του ιδίου Δικαστηρίου, με την οποία καταρτίστηκε αρχικά ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και δ. την υπό κρίση 9/2015 απόφαση του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ροδολίβους, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9/2015 απόφασή του, όπως αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η παριστάμενη Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, ο ισχύων Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους καταρτίστηκε με την υπ' αριθμ. 23/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72631/3-8-2015 απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Με την κρινόμενη απόφαση, η Ολομέλεια του ως άνω Ειρηνοδικείου, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφάσισε την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του.. Κατόπιν τούτου, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, κωδικοποιείται ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 1ο

1. Στο Ειρηνοδικείο Ροδολίβους υπάρχουν δύο (2) οργανικές θέσεις Ειρηνοδικών, δύο (2) οργανικές θέσεις Γραμματέων και δύο (2) οργανικές θέσεις Επιμελητών Δικαστηρίων.

2. Στο Ειρηνοδικείο Ροδολίβους λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει, υποθέσεις που εκδικάζονται, κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες, τα ασφαλιστικά μέτρα, τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών και τις διατάξεις της εκουσίας δικαιοδοσίας (άρθρ. 741-731 Κ.Πολ.Δ).

3. Επίσης από 1-3-2013 και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 17 του Ν. 4055/2012, με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κ.Πολ.Δ. εκδικάζει υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας που μεταφέρθηκαν από τα Πρωτοδικεία στα Ειρηνοδικεία εκτός από εκείνες που αφορούν την υιοθεσία, τη θέση προσώπου σε δικαστική συμπαράσταση ή σε ακούσια νοσηλεία, την ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ και 82 Α.Κ. καθώς και οι υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 1457,1458,1532,1533 και 1660 έως και 1663 ΑΚ (άρθρο 740 Κ.Πολ.Δ. όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 4198/2013).

4. Το τμήμα που αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο συνεδριάζει την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 10.00 το πρωί εκτός από το μήνα Δεκέμβριο που συνεδριάζει την Πέμπτη πριν από την 20η Δεκεμβρίου. Εάν η τελευταία Πέμπτη κάποιου μήνα συμπέσει με αργία των Δημοσίων Υπηρεσιών τότε η συνεδρίαση του μήνα αυτού μπορεί να μεταφερθεί σε άλλη Πέμπτη από τον Ειρηνοδίκη. Επίσης όταν η τελευταία Πέμπτη συμπέσει στο χρονικό διάστημα των διακοπών του Πάσχα τότε ορίζεται ημέρα συνεδρίασης η τελευταία Πέμπτη πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος των διακοπών του Πάσχα.

5. Το τμήμα που αναφέρεται στην τρίτη παράγραφο και σε υποθέσεις που δεν εισάγονται στο ακροατήριο συνεδριάζει την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα. Εάν η πρώτη Τετάρτη του μήνα συμπέσει να είναι αργία τότε ορίζεται μία άλλη ημέρα του ιδίου μήνα με πρόταση του εκάστοτε Ειρηνοδίκη υπηρεσίας.

6. Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του Ν. 3869/2010 θα ορίζεται η αμέσως επόμενη τακτική δικάσιμος μετά την παρέλευση των 61 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και ώρα 12:00 είτε η δεύτερη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 12:00.

7. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατα όριο 38 υποθέσεις εκ των οποίων πέντε (5) αιτήσεις του Ν. 3869/2010 (υπερχρεωμένων νοικοκυριών), δέκα (10) τακτικής διαδικασίας αναγνωριστικές κυριότητος, έξι (6) τακτικής διαδικασίας λοιπών διαφορών, πέντε (5) εκουσίας δικαιοδοσίας, έξι (6) ειδικής διαδικασίας (τρεις με πινάκιο και τρεις άνευ πινακίου) και έξι (6) υποθέσεις μικροδιαφορών.

8. Για κάθε είδους υποθέσεις που υπάγονται στην ειδική διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων συνεδριάζει τμήμα κάθε μέρα, εργάσιμη ή μη, που ορίζεται για κάθε υπόθεση με πράξη προσδιορισμού δικασίμου από τον Ειρηνοδίκη υπηρεσίας.

Άρθρο 2ο

1. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου:

α) Το τμήμα διεξαγωγής αποδείξεων και

β) Το τμήμα έκδοσης διαταγών πληρωμής και το τμήμα δημοσίευσης

γ) Το τμήμα δημοσίευσης διαθηκών που λειτουργεί την δεύτερη Τρίτη κάθε μήνα και την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα.

2. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β τμήματα λειτουργούν κάθε εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 3ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

1. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου). Κατά την προαναφερόμενη περίοδο καταρτίζονται τα τμήματα δικαστικών διακοπών και ορίζονται δικάσιμοι με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σερρών.

2. Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

3. Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους.

4. Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 4ο

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων.

Ειδικότερα δικάζονται:

α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από το μήνα Αύγουστο 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και

β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτελέσεως αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ

Άρθρο 5ο

Στο Πταισματοδικείο Ροδολίβους λειτουργεί ένα ποινικό τμήμα για την εκδίκαση υποθέσεων επί κοινών, αγροτικών και δασικών πταισμάτων κατά τη συνήθη πταισματική διαδικασία που ορίζεται από τον Κ.Ποιν. Δικ., και ένα τμήμα για την διενέργεια προανακρίσεως.

Άρθρο 6ο

Το ποινικό τμήμα συνεδριάζει στην έδρα του Πταισματοδικείου κάθε πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 09.00 το πρωί για την εκδίκαση των Πταισμάτων. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο 60 υποθέσεις.

Άρθρο 7ο

Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων (πταίσματα) δεν ορίζονται:

1. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου). Κατά την προαναφερόμενη περίοδο καταρτίζονται τα τμήματα δικαστικών διακοπών και ορίζονται δικάσιμοι με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σερρών.

2. Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

3. Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους.

4. Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 8ο

Στο Πταισματοδικείο Ροδολίβους λειτουργεί ένα προανακριτικό τμήμα και η προανάκριση διεξάγεται από τον Πταισματοδίκη – Ειρηνοδίκη.

Το ανωτέρω τμήμα λειτουργεί κάθε εργάσιμη ημέρα και σε αυτό διεξάγεται:

1) Προανάκριση επί πρωτοείσακτων και μη παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σερρών.

2) Προανάκριση επί πρωτοείσακτων και μη παραγγελιών ξένων αρχών και

3) Η ενέργεια προκαταρκτικής εξετάσεως κατά παραγγελία του Εισαγγελέα,

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Άρθρο 9ο

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Ροδολίβους απαρτίζεται από ένα τμήμα. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται οι εκδικαζόμενες Πολιτικές και Πταισματικές υποθέσεις καθώς και η καθαρογραφή των αντιστοίχων αποφάσεων. Επίσης περιλαμβάνει τη συμμετοχή του Γραμματέα στη διεξαγωγή των προανακριτικών πράξεων, την καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών στα οικεία βιβλία, τη σύνταξη και αποστολή των κλήσεων προς τους μηνυτές μάρτυρες και κατηγορούμενους, την έκδοση σχετικών αντιγράφων, την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων προανακρίσεων, τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων κίνησης των προανακριτικών δικογραφιών και γενικά κάθε εργασία σχετική με την προανάκριση. Περιλαμβάνει ακόμη τη συμμετοχή του Γραμματέα στις συνεδριάσεις των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που προσδιορίζονται σε δικασίμους εκτός αυτής της τακτικής διαδικασίας. Περιλαμβάνει επίσης υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής, έκδοσης απογράφων, κατάθεση ενδίκων μέσων, εκθέσεις πλειστηριασμών, καθώς επίσης τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και του αρχείου. Ακόμη καταθέσεις δικογράφων, προσδιορισμό τακτικών δικασίμων, έκδοση αντιγράφων, ένορκες βεβαιώσεις, διεξαγωγές αποδείξεων και σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων. Η εκτός της γραμματείας καθαρογραφή αποφάσεων απαγορεύεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 10ο

Υποθέσεις, οι οποίες μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος τροποποιημένου κανονισμού έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικαστούν όπως προσδιορίστηκαν.

Άρθρο 11ο

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την επομένη της έγκρισης τροποποίησής του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, έκρινε ομόφωνα ότι πρέπει να εγκριθεί η 9/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ροδολίβους, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας τους, με τις ακόλουθες όμως παρατηρήσεις: α) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 3 από το λανθασμένο «...καθώς και οι υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 1457, 1458,......», στο ορθό « καθώς και τις υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα ......», β) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 6 από το λανθασμένο «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του ν. 3869/2010, θα ορίζεται η αμέσως επομένη τακτική δικάσιμος....» στο ορθό «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του ν. 3869/2010, θα ορίζεται κατά την αμέσως επομένη τακτική δικάσιμο... «και γ) διαγράφεται στο άρθρο 7 η φράση «Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων (πταίσματα) δεν ορίζονται:».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ροδολίβους, η οποία επήλθε με την υπ' αριθμ. 9/9-3-2015 απόφαση της Ολομελείας του, με τις ακόλουθες όμως παρατηρήσεις: α) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 3 από το λανθασμένο «...καθώς και οι υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 145, 1458,......», στο ορθό «καθώς και τις υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα ......» και β) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 6 από το λανθασμένο «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του ν. 3869/2010, θα ορίζεται η αμέσως επομένη τακτική δικάσιμος....» στο ορθό «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του ν. 3869/2010, θα ορίζεται κατά την αμέσως επομένη τακτική δικάσιμο... «και γ) διαγράφεται στο άρθρο 7 η φράση «Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων (πταίσματα) δεν ορίζονται:».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 28 Μαΐου 2015.

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 35/2015 (5)

Έγκριση ή μη της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Σιντικής, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 10/2015 απόφαση αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 17 Ιουνίου 2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), όπως ισχύει σήμερα, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Αθανάσιος Κουτρομάνος, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χρυσικός, 3) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 4) Σπυρίδων Μιτσιάλης, 5) Βιολέττα

Κυτέα, 6) Γεώργιος Γεωργέλλης, 7) Παναγιώτης Ρουμπής, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωνσταντίνος Φράγκος, 9) Νικόλαος Πάσσος - Εισηγητής, 10) Αικατερίνη Βασιλακοπούλου - Κατσαβριά, 11) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 12) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 13) Κωνσταντίνος Τσόλας, 14) Αντώνιος Ζευγώλης, 15) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 16) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 17) Γεώργιος Σακκάς, 18) Χρυσούλα Παρασκευά, 19) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 20) Βασίλειος Καπελούζος, 21) Παναγιώτης Χατζηπαναγιώτης, 22) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 23) Πάνος Πετρόπουλος, 24) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 25) Μαρία Βαρελά, 26) Γεώργιος Κοντός, 27) Αριστείδης Πελεκάνος, 28) Βασίλειος Πέππας, 29) Γεώργιος Λέκκας, 30) Μαρία Χυτήρογλου, 31) Ειρήνη Καλού, 32) Δημήτριος Χονδρογιάννης, 33) Αλτάνα Κοκκοβού, 34) Παναγιώτης Κατσιρούμπας, 35) Δημήτριος Γεώργας, 36) Δημήτριος Τζιούβας, 37) Γεώργιος Αναστασάκος, 38) Ιωάννης Μαγγίνας, 39) Δήμητρα Κοκοτίνη, 40) Διονυσία Μπιτζούνη και 41) Γεώργιος Χοϊμές, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 61 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 72 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα ένας (41), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 9 Ιουνίου 2015 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της 10/2015 απόφασης του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Σιντικής, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 488/20-5-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Σιντικής, Ζωγράφας Ευθυμίου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας διαβιβάζουμε τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου – Πταισματοδικείου Σιντικής και το σχετικό πρακτικό και παρακαλούμε για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες».

Ο Εισηγητής – Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Σιντικής, β. το με αριθμό 601/12-6-2015 έγγραφο του ως άνω Ειρηνοδικείου, από το οποίο προκύπτουν: i) ο αριθμός των υποθέσεων που συζητήθηκαν, καθώς και ο αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν και αυτών που αναβλήθηκαν, ανά δικάσιμο και διαδικασία, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2014 έως 31-5-2015, ii) ο χρόνος προσδιορισμού των υποθέσεων, ανά διαδικασία, iii) ο αριθμός των δικογραφιών που εισήχθησαν και αυτών που περαιώθηκαν στο Πταισματοδικείο Σιντικής και iv) ο αριθμός των υποθέσεων που εκδικάστηκαν, ανά δικάσιμο, στο Πταισματοδικείο Σιντικής, κατά το ίδιο ως άνω χρονικό διάστημα, και γ. την 10/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου – Πταισματοδικείου Σιντικής, εισηγήθηκε την έγκριση του καταρτισθέντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 10/2015 απόφασή του, με τις αναφερόμενες στο διατακτικό της παρούσας διορθώσεις.

Η παριστάμενη Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, η οποία ήταν σύμφωνη με την πρόταση του Εισηγητή, στη συνέχεια αποχώρησε από την Ολομέλεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου – Πταισματοδικείου Σιντικής, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφάσισε την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου – Πταισματοδικείου Σιντικής και κωδικοποίησε αυτόν ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ-ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Άρθρο 1ο

1. Στο Ειρηνοδικείο Σιντικής λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει, υποθέσεις που εκδικάζονται, κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες, τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών και τις διατάξεις της εκουσίας δικαιοδοσίας (άρθρ. 741-731 Κ.Πολ.Δ).

2. Επίσης από 01-03-2013 και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 17 του Ν. 4055/2012 οι οποίες αντικατέστησαν τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κ.Πολ.Δ. εκδικάζει υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας που μεταφέρθηκαν από τα Πρωτοδικεία στα Ειρηνοδικεία εκτός από εκείνες που αφορούν την υιοθεσία, τη θέση προσώπου σε δικαστική συμπαράσταση ή σε ακούσια νοσηλεία καθώς και η ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ. και 82 Α.Κ. (άρθρο 740 Κ.Πολ.Δ. όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 1 του άρθρου 9 του Ν. 4138/2013).

3. Το τμήμα που αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 10.00 το πρωί και την τελευταία Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 10.00 το πρωί, εκτός από το μήνα Δεκέμβριο που συνεδριάζει την Τρίτη πριν από την 20η Δεκεμβρίου. Εάν η τελευταία Τρίτη κάποιου μήνα συμπέσει με αργία των Δημοσίων Υπηρεσιών τότε η συνεδρίαση του μήνα αυτού μπορεί να μεταφερθεί σε άλλη Τρίτη από τον/την Ειρηνοδίκη. Επίσης όταν η τελευταία Τρίτη συμπέσει στο χρονικό διάστημα των διακοπών του Πάσχα τότε ορίζεται ημέρα συνεδρίασης μία άλλη Τρίτη από τον Ειρηνοδίκη.

4. Το τμήμα που αναφέρεται στη δεύτερη παράγραφο και σε υποθέσεις που δεν εισάγονται στο ακροατήριο συνεδριάζει τη δεύτερη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 12.00 το πρωί και την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 12.00 το πρωί. Εάν η δεύτερη Παρασκευή ή η τελευταία Παρασκευή του μήνα συμπέσει με αργία τότε ορίζεται μία άλλη ημέρα του ιδίου μήνα κατόπιν πρότασης του εκάστοτε Ειρηνοδίκη υπηρεσίας.

5. Για την συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ή την έκδοση προσωρινής διαταγής σε υποθέσεις του Ν. 3869/2010 θα καθορίζεται η αμέσως επόμενη δικάσιμος μετά την παρέλευση των 61 ημερών από την κατάθεση της αίτησης, η οποία θα είναι είτε η δεύτερη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 10.00 το πρωί είτε η τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 10.00 το πρωί.

6. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατα όριο τριάντα επτά (37) υποθέσεις εκ των οποίων έξι (6) αιτήσεις του Ν. 3869/2010 (υπερχρεωμένων νοικοκυριών), ήτοι τρεις πρωτοείσακτες και τρεις εξ αναβολής, οκτώ (8) αιτήσεις εκουσίας δικαιοδοσίας, ήτοι τέσσερις πρωτοείσακτες και τέσσερις εξ' αναβολής, δέκα (10) τακτικής διαδικασίας, ήτοι έξι πρωτοείσακτες και τέσσερις εξ αναβολής, πέντε (5) ειδικής διαδικασίας ανεξαρτήτως πινακίου, ήτοι τρείς πρωτοείσακτες και δύο εξ αναβολής και πέντε (5) μικροδιαφορές, ήτοι τρεις πρωτοείσακτες και δύο εξ αναβολής.

7. Για κάθε είδους υποθέσεις που υπάγονται στην διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων συνεδριάζει τμήμα κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη, που ορίζεται για κάθε υπόθεση με πράξη προσδιορισμού δικασίμου από την Ειρηνοδίκη, εάν συμπέσει η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων με την τακτή συνεδρίαση μπορούν να εισαχθούν προς εκδίκαση τρεις (3) αιτήσεις, ήτοι δύο πρωτοείσακτες και δύο εξ αναβολής.

Άρθρο 2ο

1. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου:

α) Το τμήμα διεξαγωγής αποδείξεων

β) Το τμήμα έκδοσης διαταγών πληρωμής και

γ) Το τμήμα δημοσίευσης διαθηκών που λειτουργεί την δεύτερη Παρασκευή κάθε μήνα και την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα.

2. Τα ανωτέρω α) και β) τμήματα λειτουργούν κάθε εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Άρθρο 3ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

1. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου). Κατά την προαναφερόμενη περίοδο καταρτίζονται τα τμήματα δικαστικών διακοπών και ορίζονται δικάσιμοι με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σερρών.

2. Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

3. Κατά το χρονικό διάστημα από την 20η Δεκεμβρίου έως την 7η Ιανουαρίου του επομένου έτους.

4. Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 4ο

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων.

Ειδικότερα δικάζονται:

α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο αα) υποθέσεις τις οποίες ο/η Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και αβ) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και

β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτελέσεως αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ
Άρθρο 5ο

Στο Πταισματοδικείο Σιντικής λειτουργεί ένα ποινικό τμήμα για την εκδίκαση υποθέσεων επί Κοινών, Αγροτικών και Δασικών Πταισμάτων κατά τη συνήθη Πταισματική διαδικασία που ορίζεται από τον Κ.Ποιν. Δικ. και ένα προανακριτικό τμήμα για την διενέργεια προανακρίσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
Άρθρο 6ο

Το ποινικό τμήμα συνεδριάζει στην έδρα του Πταισματοδικείου την τρίτη Τετάρτη του μηνός Μαρτίου, Ιουνίου, Οκτωβρίου και Δεκεμβρίου και ώρα 09.00 το πρωί για την εκδίκαση των Πταισμάτων. Για κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο εκατό (100) υποθέσεις.

Άρθρο 7ο

Στο Πταισματοδικείο Σιντικής λειτουργεί ένα προανακριτικό τμήμα και η προανάκριση διεξάγεται από τον/την Πταισματοδίκη.

Το ανώτερο τμήμα λειτουργεί κάθε εργάσιμη ημέρα και σ΄ αυτό διεξάγεται:

1) Προανάκριση επί πρωτοείσακτων και μη παραγγελιών του Εισαγγελέα Σερρών.

2) Προανάκριση επί πρωτοείσακτων και μη παραγγελιών ξένων αρχών και

3) Η ενέργεια προκαταρκτικής εξετάσεως κατά παραγγελία του Εισαγγελέως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
Άρθρο 8ο

Δικάσιμοι ποινικών υποθέσεων (πταίσματα) δεν ορίζονται:

1. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου). Κατά την προαναφερό-

μενη περίοδο καταρτίζονται τα τμήματα δικαστικών διακοπών και ορίζονται δικάσιμοι με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σερρών.

2. Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

3. Κατά το χρονικό διάστημα από την 20η Δεκεμβρίου έως την 7η Ιανουαρίου του επομένου έτους.

4. Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Άρθρο 9ο

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Σιντικής απαρτίζεται από ένα τμήμα. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται οι εκδικαζόμενες Πολιτικές και Πταισματικές υποθέσεις καθώς και η καθαρογραφή των αντιστοίχων αποφάσεων. Επίσης περιλαμβάνει τη συμμετοχή της Γραμματέως στη διεξαγωγή των προανακριτών πράξεων, την καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών στα οικεία βιβλία, την είσπραξη απολήψιμων και βεβαίωση ποινών, τη σύνταξη και αποστολή των κλήσεων προς τους μηνυτές μάρτυρες και κατηγορούμενους, την έκδοση σχετικών αντιγράφων, την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων προανακρίσεων, τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων κίνησης των προανακριτικών δικογραφιών και γενικά κάθε εργασία σχετική με την προανάκριση. Περιλαμβάνει ακόμη τη συμμετοχή της Γραμματέα στις συνεδριάσεις των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που προσδιορίζονται σε δικασίμους εκτός αυτής της τακτικής διαδικασίας. Περιλαμβάνει επίσης υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής, έκδοσης απογράφων, κατάθεση ενδίκων μέσων, εκθέσεις πλειστηριασμών, καθώς επίσης τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και του αρχείου. Ακόμη καταθέσεις δικογράφων, προσδιορισμό τακτικών δικασίμων, έκδοση αντιγράφων, ένορκες βεβαιώσεις, διεξαγωγές αποδείξεων και σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων. Η εκτός της Γραμματείας καθαρογραφή αποφάσεων απαγορεύεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 10ο

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του κανονισμού έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικαστούν όπως προσδιορίστηκαν.

Άρθρο 11ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της έγκρισής του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.»

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, έκρινε ομόφωνα ότι πρέπει να εγκριθεί η 10/2015 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Σιντικής, με την οποία καταρτίζεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, με τις ακόλουθες όμως παρατηρήσεις: α) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 2 από το λανθασμένο «...καθώς και η ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ. ...», στο ορθό «... καθώς και την ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ. ...», β) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 5 από το λανθασμένο «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ....» στο ορθό «Για τη συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού...» και γ) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παρ. 6 από το λανθασμένο «...εάν συμπέσει η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων με την τακτή συνεδρίαση...» στο ορθό «...εάν συμπέσει η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων με την τακτική συνεδρίαση...».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Σιντικής, η οποία επήλθε με την υπ' αριθμ. 10/30-3-2015 απόφαση της Ολομελείας του, με τις ακόλουθες όμως παρατηρήσεις: α) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 2 από το λανθασμένο «...καθώς και η ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ. ...», στο ορθό «... καθώς και την ανακοπή του άρθρου 787 παρ. β Κ.Πολ.Δ. ...», β) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παράγραφος 5 από το λανθασμένο «Η συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού ....» στο ορθό «Για τη συζήτηση για την επίτευξη προδικαστικού συμβιβασμού...» και γ) διορθώνεται η φράση του άρθρου 1 παρ. 6 από το λανθασμένο «...εάν συμπέσει η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων με την τακτή συνεδρίαση...» στο ορθό «...εάν συμπέσει η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων με την τακτική συνεδρίαση...».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 17 Ιουνίου 2015.

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004